**Nr sprawy ZP/16/2025 Kielce, 2 grudnia 2025 roku**

**Specyfikacja warunków zamówienia**

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 Pzp) o wartości poniżej 143.000 euro pod nazwą:

**Świadczenie stałych, kompleksowych usługi utrzymania czystości i porządku na rzecz Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa z siedzibą w Kielcach przy ul. Jagiellońskiej 66**

**Rozdział I**

**Przedmiot zamówienia**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

**REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA**

**I KRWIOLECZNICTWA**

**w Kielcach**

**25-734 Kielce, ul. Jagiellońska 66**

*tel. 41 33-59-417,41 33-59-418 faks 41 345-64-21*

*e-mail: przetargi@rckik-kielce.com.pl*

*https://bip.rckik-kielce.com.pl/*

**NIP: 959-13-16-649 REGON: 000291776 - 00029**

Rodzaj Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej.

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji przewidzianym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej jako „Pzp”; Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173 i 1235), aktami wykonawczymi do Pzp oraz specyfikacją warunków zamówienia, dalej jako „SWZ”. Wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie poprzedzony negocjacjami.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Zamówienie publiczne obejmuje świadczenie na rzecz Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kielcach stałych kompleksowych usług utrzymania czystości i porządku w budynkach Zamawiającego – Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa z siedzibą w Kielcach przy ul. Jagiellońskiej 66.
3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
4. 90911200-8 Usługi sprzątania budynków (kod główny);
5. 90911300-9 Usługi czyszczenia okien;
6. 90919100-3 Usługi czyszczenia urządzeń biurowych;
7. 90919200-4 Usługi sprzątania biur.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – zamówienie ma charakter jednorodny i niepodzielny, a podział uniemożliwiałaby prawidłowe wykonanie zamówienia.
11. Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.
12. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**Rozdział II**

**Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 (trzydzieści) dni od daty otwarcia ofert upływa z dniem 8 stycznia 2026 roku.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego   
   w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ustępie poprzednim, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdział III**

**Termin i miejsce wykonywania zamówienia publicznego**

1. Zamówienie publiczne będzie wykonywane przez od 2 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.
2. Miejscem wykonywania zamówienia publicznego jest siedziba Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa   
   w Kielcach, ul. Jagiellońska 66, 25-734 Kielce (budynek główny i budynek gospodarczy, w którym mieści się składnica akt).

**Rozdział IV**

**Podstawy wykluczenia i warunki udziału**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
2. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku,
3. uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunku,
4. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca, wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300 000,00 (trzysta tysięcy 00/100) złotych;
5. zdolności technicznej i zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca, wykaże, że wykonał,   
   a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, co najmniej 2 (dwóch) usług utrzymania czystości, realizowanych w podmiotach leczniczych o powierzchni wewnętrznej nie mniejszej niż 1 500,00 m2, każda trwająca co najmniej 12 (dwanaście) kolejnych miesięcy i każda o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 złotych (dwieście tysięcy złotych 00/100) brutto i dowody, potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - dowodami są referencje oraz inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy   
   z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz na podstawie przesłanek określonych art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku   
   z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1-11), zmienionego rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE   
   nr L 111 z 8.4.2022, str. 1-66). Wykluczenie wykonawcy następuje na okres trwania okoliczności opisanych w tym ustępie.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art.109 ust.1 pkt 4 Pzp, jeżeli łącznie spełni przesłanki o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, a Zamawiający uzna podjęte czynności   
   za wystarczające na podstawie art. 110 ust. 3 Pzp.

**Rozdział V**

**Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają przedłożyć Wykonawcy w celu wykazania, że nie podlegają wykluczeniu   
i spełniają warunki udziału**

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy przedłożyć wraz   
   z ofertą **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w okolicznościach przewidzianych w rozdziale IV**. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub   
   w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym **(załącznik nr 3).**
2. Zamawiający wskazuje, że na podstawie art.273 ust. 1 pkt 2 Pzp w związku z art. 274 ust. 1 Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 (pięć) dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu   
   i niepodleganiu wykluczeniu:
3. na podstawie § 8 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku   
   w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać   
   zamawiający od wykonawcy **dokumentów potwierdzających**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia niższej niż 300 000,00 złotych (trzysta tysięcy złotych 00/100);
4. na podstawie § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku   
   w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać   
   zamawiający od wykonawcy **wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, co najmniej 2 (dwóch) usług utrzymania czystości, realizowanych w podmiotach leczniczych o powierzchni wewnętrznej nie mniejszej niż 1 500,00 m2, każda trwająca co najmniej 12 (dwanaście) kolejnych miesięcy i każda o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 złotych (dwieście tysięcy złotych 00/100) brutto   
   i dowody, potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - dowodami są referencje oraz inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (**załącznik nr 7**).
5. **Zamawiający dopuszcza złożenie podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2 wraz z ofertą.**
6. Zamawiający wskazuje, że na podstawie art.273 ust. 1 i 2 Pzp Wykonawcy nie będą wzywani do złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodleganiu wykluczeniu. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców będzie następować w oparciu o wstępne oświadczenie, o którym mowa w ustępie poprzednim składanym wraz z ofertą (art. 125 ust. 1 Pzp w zw. z art. 273 ust. 2 Pzp).
7. Zamawiający w oparciu o treść art. 266 w zw. z art. 107 Pzp nie będzie żądał składania przez Wykonawców przedmiotowych środków dowodowych.
8. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Rozdział VI**

**Poleganie za zasobach podmiotów trzecich i wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
3. złożyć wraz **z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **(załącznik nr 5)**. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
4. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
5. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
6. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego, Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. złożyć wraz **z ofertą** na podstawie art.125 ust. 5 Pzp oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie,   
   w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby **(załącznik nr 4).**
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w rozdziale IV ust. 2.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
11. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
12. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
13. wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
14. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
15. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
16. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
17. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
18. Na podstawie art. 125 ust.4 Pzp w związku z art. 266 Pzp w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 **(załącznik nr 3)**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy   
    z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu **(załącznik nr 3)**.
19. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
20. Na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp w przypadku, o którym mowa w ust. 11, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy **(załącznik nr 6).** Oświadczenie to, służy ustaleniu przez Zamawiającego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, którzy zdecydowali się na wspólne złożenie oferty w postępowaniu, w okolicznościach, w których przepisy Pzp wymagają, aby Wykonawcy działający wspólnie wykonali osobiście tę część zamówienia,   
    w odniesieniu do której wykazują wymagane przez Zamawiającego zdolności. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp **(załącznik nr 6),** dotyczy również Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – w rozumieniu Pzp przedsiębiorcy, prowadzący działalność w formie spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
21. W przypadku polegania przez członków konsorcjum na uprawieniach, doświadczeniu, kwalifikacjach lub wykształceniu członka takiego konsorcjum, wymagane zdolności powinien posiadać co najmniej ten z konsorcjantów, który w ramach przyjętego wewnętrznie podziału zadań, wyznaczony zostanie do realizowania danej części zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania konkretnych uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji lub wykształcenia. W celu potwierdzenia spełnienia tych warunków wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek złożenia wraz   
    z ofertą oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni współwykonawcy (**załącznik nr 5**) - chodzi o weryfikację, czy planowany podział zadań pomiędzy członków konsorcjum zapewnia realne wykorzystanie deklarowanych przez nich zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W odniesieniu do warunku,   
    o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 3 (ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż 250 000,00) oraz obowiązku, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 2 (złożenie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia nie niższej niż 250 000,00) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli jeden z konsorcjantów będzie miał ubezpieczenie o wymaganej sumie gwarancyjnej.

**Rozdział VII**

**Podwykonawstwo**

1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający nie precyzuje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
4. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wskazać w formularzu oferty, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio formularz oferty **(załącznik nr 1)**.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

**Rozdział VIII**

**Informacje dotyczące sposobu komunikacji z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/).
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pan Jakub Tereszczyński (tel. 41 33-59-418, email: przetargi@rckik-kielce.com.pl) i Pani Edyta Susło (tel. 41 33-59-417, email: esuslo@rckik-kielce.com.pl).
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c647d016-f5dd-4ebf-9acd-efe33405fc66.
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-c647d016-f5dd-4ebf-9acd-efe33405fc66.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady   
   i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia*,* dostępny na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie   
   e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
12. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
13. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np.   
    w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
15. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi (wyjaśnienia treści SWZ na zasadach określonych w art. 284 Pzp). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).W przypadku załączników, które są zgodnie z Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, **podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.** W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) w zakładce „Zgłoś problem”.
21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail przetargi@rckik-kiecle.com.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

**Rozdział IX**

**Opis sposobu przygotowania i składania oferty**

1. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” oraz szczegółowego formularza oferty (załącznik nr 1). Jeśli Wykonawca nie złoży szczegółowego formularza oferty to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij”   
   i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania   
   w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”
5. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) w **formacie PAdES typ wewnętrzny**. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz   
   z ofertą, które są zgodnie z Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem **typu zewnętrznego lub wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanymlub podpisem osobistym.
6. **Zamawiający wyjaśnia, że w przypadku podpisu zaufanego należy podpisać ofertę (np. korzystając ze strony** [**https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany**](https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany)**). Nie jest wystarczające podpisanie jedynie formularza do złożenia, zmiany lub cofnięcia oferty w systemie ePuap - podpis złożony jedynie na tym formularzu nie może wywierać skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy. Oferta, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem. Tym samym skutkiem podpisania jedynie formularza będzie odrzucenie oferty na podstawie art. 266 ust. 1 pkt 3 Pzp (więcej informacji dotyczących podpisywania oferty https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0016/47401/Jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf).**
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP)  
   i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

**Rozdział X**

**Termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami należy składać do **10 grudnia2025 roku do godziny 11:00.**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje   
   o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie w siedzibie Zamawiającego – Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kielcach**,** pokój 219 tj. w dniu **10 grudnia 2025 roku** o godzinie **11:10 za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.** Otwarcie musi nastąpić nie później następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii platformy e-Zamówienia powodującej brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia Zamawiający powiadomi na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Otwarcie ofert nastąpi przez deszyfrowanie ofert za pomocą platformy e-Zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
7. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych informację o złożonych ofertach.

**Rozdział XI**

**Wadium**

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany w terminie do dnia 10 grudnia **2025 roku do godziny 11:00** wnieść wadium na cały wymagany okres związania ofertą w kwocie 5 000,00 złotych (pięciu tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w:
3. pieniądzu, płatne na konto: Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kielcach, ul. Jagiellońska 66, 25-734 Kielce, NIP 959-13-16-649 nr rachunku: Bank Gospodarstwa Krajowego nr rachunku: 17113011920027616954200004. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.; Wadium wniesione w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu określonego   
   w pkt 1 nastąpi uznanie na rachunku Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kielcach;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r.   
   o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w jednej z form opisanych w ust. 2 pkt 2 do 4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. E-gwarancję wadialną lub e-poręczenie wadialne w postaci oryginalnego dokumentu elektronicznego przepisy prawa traktują na równi z gwarancjami/poręczeniami w formie pisemnej (papierowej).
8. Do oferty należy załączyć oryginał dokumentu elektronicznego potwierdzającego wniesienie wadium, o których mowa   
   w ust.2 pkt 2 do 4.
9. Wszystkie dokumenty, o których mowa w art. 97 ust. 7 Pzp, potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać znak lub nazwę przedmiotu zamówienia i postępowania, którego dotyczą oraz prawidłową nazwę Zamawiającego.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu na numer konta bankowego z którego dokonano przelewu.
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia wystąpienia jednej   
    z okoliczności, o której mowa w art. 98 ust 1 Pzp tj.:
12. upływu terminu związania ofertą;
13. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
14. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
15. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, który nie złożył oferty.
16. Zamawiający na wniosek Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium na podstawie art. 98 ust. 2 Pzp Wykonawcy:
17. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
18. którego oferta została odrzucona;
19. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
20. po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin doj ego wniesienia.
21. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 8 powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz   
    z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale XVI SWZ.
22. Zgodnie z art. 98 ust. 5 Pzp Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
23. Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
24. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1,oświadczenia,o którym mowa w art. 125 ust. 1, Pzp innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
25. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
26. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
27. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
28. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
29. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wyrokiem KIO z dn. 24.06.2020 r., KIO 662/20, z dokumentu wadialnego powinno wynikać jednoznacznie, że zobowiązanie gwaranta obejmuje wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz obejmuje wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, wynikające z działania lub zaniechania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Rozdział XII**

**Opis kryteriów oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
2. ceny – 60,00 %;
3. skierowania osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia - 15,00 %;
4. jakości obejmującej posiadanie certyfikatu gwaranta czystości i higieny w zakresie świadczenia usług utrzymania czystości ze specjalnością ogólną oraz profesjonalne usługi w zakresie utrzymania czystości w szpitalach lub równoważną (K2) – 16%;
5. gwarancji należytego wykonania umowy wyrażonej poziomem kar umownych za nienależyte wykonanie usług – 9,00 %.
6. Opis kryterium ceny:
7. Punktację w kryterium ceny Zamawiający ustali według poniższego wzoru:

C=(NC/PC) x 60

gdzie:

* C - liczba punktów w kryterium ceny
* NC - najniższa oferowana łączna wartość brutto oferty,
* PC - łączna wartość brutto porównywanej oferty.

2)Wykonawca może uzyskać w kryterium ceny maksymalnie 60 (sześćdziesiąt) punktów.

1. Opis kryterium zatrudnianie osób niepełnosprawnych wykonujących usługi utrzymania czystości:
2. Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę, której niepełnosprawność została potwierdzona odpowiednim orzeczeniem zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173, 240, 852, 1234 i 1429);
3. Wykonawca otrzyma 15 (piętnaście) punktów w przypadku złożenia oświadczenia o skierowaniu do wykonania zamówienia co najmniej 3 (trzech) osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę;
4. Wykonawca otrzyma 10 (dziesięć) punktów w przypadku złożenia oświadczenia o skierowaniu do wykonania zamówienia co najmniej 2 (dwóch) osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę;
5. Wykonawca otrzyma 5 (pięć) punktów w przypadku złożenia oświadczenia o skierowaniu do wykonania zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę;
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych Zamawiający przyjmie, że Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia nie zatrudni osób niepełnosprawnych i tym w kryterium Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do skierowania na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej;
7. Wykonawca może uzyskać w kryterium zatrudnienia osób niepełnosprawnych maksymalnie 15 (piętnaście) punktów.
8. Opis kryterium jakości obejmującej posiadanie certyfikatu gwaranta czystości i higieny w zakresie świadczenia usług utrzymania czystości ze specjalnością ogólną oraz profesjonalne usługi w zakresie utrzymania czystości w szpitalach lub równoważną (K2):
9. Jeśli Wykonawca ma certyfikat gwaranta czystości i higieny otrzyma 16 (szesnaście) punktów;
10. Jeśli Wykonawca nie ma certyfikatu gwaranta czystości i higieny nie uzyska punktów w tym kryterium;
11. Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 16 (szesnaście) punktów.
12. Opis kryterium gwarancji należytego wykonania umowy wyrażonej poziomem kar umownych za nienależyte wykonanie usług utrzymania czystości:
13. wskazane w tabeli wysokości kar umownych są sztywne, wysokość niższa stanowi minimalną wysokość kary umownej, jaką może zaproponować Wykonawca, wysokość wyższa stanowi zaś wysokość maksymalną, jaką może zaproponować Wykonawca;
14. jeśli Wykonawca nie złoży oświadczenia w powyższym zakresie lub wskaże niższe kary umowne od tych zawartych   
    w tabeli nie zostaną mu przyznane punkty w kryterium gwarancji należytego wykonania umowy wyrażonej poziomem kar umownych za nienależyte wykonanie umowy. Jeśli Wykonawca wskaże kary umowne wyższe od wskazanych w tabeli wartości maksymalnych Wykonawca otrzyma punkty jak za wskazanie wartości maksymalnych. Kary umowne podlegają łączeniu. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych z tego samego tytułu lub z różnych tytułów nie może przekraczać wysokości kary umownej za wypowiedzenie umowy;
15. za wskazanie przez Wykonawcę niższej kary umownej Wykonawca nie otrzyma punktów, zaś za wskazanie wyższej kary umownej zostanie przyznany 1 (jeden) punkt;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | za niewykonywanie usług w terminach określonych w załączniku nr 2 do umowy za każdy stwierdzony przypadek | 🞎 0,05 % wynagrodzenia Wykonawcy netto |
| 🞎 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy netto |
| 2. | za świadczenie usługi przez osobę po użyciu lub w stanie nietrzeźwości lub środków odurzających, za każdy stwierdzony przypadek | 🞎 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy netto |
| 🞎 1 % wynagrodzenia Wykonawcy netto |
| 3. | za udostępnienie przez Wykonawcę danych oraz informacji objętych tajemnicą przez Zamawiającego, za każdy stwierdzony przypadek | 🞎 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy netto |
| 🞎 1 % wynagrodzenia Wykonawcy netto |
| 4. | za niedokonywanie na bieżąco wpisów do karty kontroli czystości lub dokonywanie wpisów niezgodnych z prawdą, za każdy stwierdzony przypadek | 🞎 0,05 % wynagrodzenia Wykonawcy netto |
| 🞎 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy netto |
| 5. | za nieprzedłożenie wykazu pracowników, o którym mowa w § 3 ust. 8 umowy lub za jego nieaktualizowanie za każdy dzień zwłoki | 🞎 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy netto |
| 🞎 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy netto |
| 6. | nieusunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu usług w terminie określonym przez Zamawiającego w protokole kontroli za każdy dzień zwłoki; | 🞎 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy netto |
| 🞎 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy netto |
| 🞎 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy netto |
| 7. | za każdy dzień wykonywania zamówienia bez udziału wszystkich osób wskazanych w ofercie, jako osoby punktowane (za które Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty) zgodnie z kryterium „skierowanie osób niepełnosprawnych do wykonania usług utrzymania czystości” przy czym dopuszczalna jest zmiana osoby, pod warunkiem spełniania przez osobę zastępująca kryterium, które dotyczy osoby zmienianej; | 🞎 0,05 % wynagrodzenia Wykonawcy netto |
| 🞎 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy netto |
| 8. | za uchybienia obowiązkom w zakresie wymagań Zamawiającego co do zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę to jest za: niezłożenie zanonimizowanej kopii umowy o pracę lub dokumentu ZUS ZUA w pięciodniowym terminie, niezłożenie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień na żądanie Zamawiającego, ujawnienie przez Zamawiającego zatrudnienia personelu na innej podstawie niż umowa o pracę, za każdy stwierdzony przypadek uchybienia, z tym zastrzeżeniem, że kara umowna może być naliczania wielokrotnie za ten sam przypadek uchybienia, jeśli Zamawiający bezskutecznie wzywa do usunięcia uchybienia | 🞎 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy netto |
| 🞎 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy netto |
| 9. | za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w § 14 ust. 1 pkt 1 – 8 umowy | 🞎 5 % wynagrodzenia Wykonawcy netto |
| 🞎 10 % wynagrodzenia Wykonawcy netto |

1. Wykonawca w kryterium gwarancji należytego wykonania umowy wyrażonej poziomem kar umownych za nienależyte wykonanie umowy może uzyskać maksymalnie 9 (dziewięć) punktów.
2. Ostateczna liczba punktów przyznanych ofercie w stanowi sumę punktów uzyskanych w kryterium ceny i pozostałych kryteriów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Pzp oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SWZ kryterium oceny ofert**.**

**Rozdział XIII**

**Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena za wykonanie zamówienia powinna zostać wpisana w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy.
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy określić w złotych polskich.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku od towarów i usług należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy   
   o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Wskazanie ceny przy zastosowaniu nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług traktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Do oceny ofert brana będzie pod uwagę łączna wartość brutto oferty.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział XIV**

**Umowa o zamówienie publiczne i formalności**

1. Do zmian umowy może dojść w przypadkach i na warunkach wskazanych w załączniku nr 8 do specyfikacji – wzorze umowy.
2. Zakazane są zmiany stanowiące udzielenie nowego zamówienia w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, jeżeli charakteryzują się one cechami w sposób istotny odbiegającymi od postanowień pierwotnego zamówienia i w związku z tym mogą wskazywać na wolę ponownego negocjowania przez strony podstawowych ustaleń tego zamówienia. Zmiana zamówienia publicznego   
   w czasie jego trwania może być uznana za istotną, jeżeli wprowadza ona warunki, które, gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innych oferentów niż ci, którzy zostali pierwotnie dopuszczeni.
3. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana po zawiadomieniu   
   o wyborze oferty.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do zawarcia umowy oraz do:
5. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w rozdziale XV SWZ;
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy;
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podania nazw podwykonawców, jeżeli informacje w tym zakresie nie zostały podane w ofercie.
8. Umowa zostanie zawarta w terminach, o których mowa w art. 308 ust. 2 Pzp.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**Rozdział XV**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych i udostepnienie informacji z postępowania**

1. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
   z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
3. administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO w stosunku do danych osobowych Wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą jak i nieprowadzącymi takiej działalności, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (dane osobowe zawarte w pełnomocnictwie), członka lub członków organu zarządzającego Wykonawcy (dane osobowe zamieszczone w informacji z Krajowego Rejestru Karnego), osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kielcach przy ul. Jagiellońskiej 66, 25 – 734 Kielce;
4. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować przesyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: lud dzwoniąc pod numer tel. 41 3359418;
5. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie stałych kompleksowych usług utrzymania czystości budynków Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kielcach ZP/16/2025 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 Pzp);
6. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania   
   w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem ust. 5tego rozdziału i następnych;
7. dane osobowe będą przechowywane przez 5 (pięć) lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (dane tych Wykonawców, których oferta nie została wybrana), a w przypadku danych osobowych umieszczonych w umowie   
   o udzielenie zamówienia publicznego zawartej z Wykonawcą 10 (dziesięć) lat od dnia zakończenia postępowania (dane Wykonawcy, którego oferta została wybrana).
8. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. w stosunku do osób, których dane dotyczą nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany;
10. osoba, której dane osobowe dotyczą ma:
11. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
12. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych, z uwzględnieniem ust. 3 tego rozdziału;
13. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych   
    z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z uwzględnieniem ust. 4 tego rozdziału;
14. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
15. osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
16. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
17. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
18. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, bowiem podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
19. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 Pzp). Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (art. 76 Pzp).
20. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (19 ust. 3 Pzp). Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku skutecznego skorzystania przez osobę, której dane dotyczą z uprawnienia do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, Zamawiający udostępnia protokół wraz z załącznikami na zasadach określonych w art. 18 ust. 2 RODO.
21. W przypadku korzystania z prawa dostępu z art. 15 RODO Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 75 Pzp).
22. Zasada jawności, o której mowa w art. 74 Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane osobowe szczególnych kategorii), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 74 ust. 4 Pzp). Udostępnienie protokołu i załączników jest dokumentowane przez Zamawiającego. Dane osobowe zawarte w dokumentach papierowych, które nie podlegają udostępnieniu są obustronnie zamazywane (zaciemniane) czarnym flamastrem.
23. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie (art.18 ust. 6 Pzp). Tym samym, wskazane   
    w zdaniu pierwszym dane osobowe nie podlegają udostępnieniu podmiotom, którym, nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania i w przypadku złożenia takiego wniosku przez te podmioty nie zostanie on uwzględniony.
24. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO, zobowiązane są do zachowania poufności w zakresie udostępnionych im informacji i danych.
25. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo do uzyskania informacji, o którym mowa art. 15 rozporządzenia RODO, jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
26. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo do sprostowania danych oraz uzupełnienia niekompletnych danych, o którym mowa w art. 16 RODO, jest wykonywane   
    w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

**Rozdział XVI**

**Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp na zasadach wskazanych w dziale IX Pzp.